

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on TerapiaTaivas Oy:n ja Tähdentie Ky:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 14.6.2019

1. Rekisterinpitäjä

TerapiaTaivas Oy, Vapaudentie 32 A6, 60100 Seinäjoki

Tähdentie Ky, Vapaudentie 32 A6, 60100 Seinäjoki

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Eeva Nevanen tai Susanna Yli-Jaskari, info@terapiatahti.fi

3. Rekisterin nimi

TerapiaTaivas Oy:n ja Tähdentie Ky:n rekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Potilasrekisteri, jota kumpikin psykoterapeutti pitää henkilökohtaisesti omista potilaistaan. Käytössämme on sähköinen (Diarium) potilasasiakirjajärjestelmä. Järjestelmä on yhteydessä Kanta-palveluihin.

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (17.8.1992/785).

Laki potilasrekisteristä (30.12.2010/1326, 9§)

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on edellä mainitut lait sekä TerapiaTaivaan ja Tähdentien asiakkaiden välinen asiakassuhde, asiakkaan suostumus, asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys.

Koulutus- ja työnohjausasiakkaiden henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa: asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta.

EU:n yleisen tietosuojasetuksen 2016/679 mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- laki (HE9/2018)
- rekisterin pitäjän oikeutettu etu (esim. asiakassuhde)

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan tiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, mahd. edunvalvoja, kuntoutus- tai

terapiasuunnitelma, yhteistyösopimus asiakkaan kanssa (kuten terapiasopimus). Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Lait: Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999), Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992). Tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin.

Henkilötietojen säilytyksessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa STM:n asetusta 298/2009 potilastietojen säilytysajoista. Muussa kuin sähköisessä muodossa olevat potilasasiakirjat (paperimuodossa) tuhoetaan käyttäen tietosuojajätteelle tarkoitettua tuhoamispalvelua.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta asiakastapaamisista kertyvästä materiaalista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Näiden lisäksi potilas voi antaa suostumuksensa tietojen hakemiseen muilta rekisterinpitäjiltä, kuten aikaisemmin hoitaneilta toimijoilta. Perusteena voi olla rekisteröidyn henkilökohtainen suostumus tai laki.

7. Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännön mukaisesti muille tahoille. Kuntoutuspsykoterapiassa ja vaativassa lääkinnällisessä kuntoutuksessa terapiasta annetaan Kelalle palaute terapiavuoden päättyessä tai jatkoa anottaessa. EPSHP:lle palaute terapiasta annetaan kolmen kuukauden välein. Lastensuojelulaki velvoittaa lastensuojeluilmoituksen tekemiseen tilanteen niin vaatiessa.

Lait:

- Potilastietojen luovuttaminen 21.12.2010/1227, 10§
- Potilaan oikeus määrätä potilastietojen luovutuksesta 21.12.2010/1227, 11§
- Sopimus- ja kielloasiakirja 21.12.2010/1227, 12§
- Potilaan laillinen edustaja 21.12.2010/1227, 13§

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Potilastiedot on säädetty salassa pidettäviksi, eikä niitä saa luovuttaa sivullisille. Potilastietoja voi käyttää ainoastaan asiakasta hoitava psykoterapeutti.

Manuaalinen aineisto

Psykoterapeutit säilyttävät asiakastiedot ja muut asiakkaan hoitoon liittyvät asiakirjat lukitus-tilassa.

Sähköisesti tallennetut tiedot

Käytössä on Kelan hyväksymä sähköinen potilastietojärjestelmä Diarium. Aineistot suojataan salasanoilla.

Laskutustiedot osarekisterissä

Laskutuksessa käytetään Kelan hyväksymää sähköistä potilastietojärjestelmää.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi esittää tarvittaessa pyynnön todistaa

henkilöllisyys. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa)

Seinäjoki 14.6.2019

Eeva Nevanen ja Susanna Yli-Jaskari